

## [재)한국의 갯벌 세계유산 등재추진단 직원 채용 공고

◆ 「한국의 갯벌」은 2021년 7월 31일 유네스코 세계자연유산으로 등재되었으며, (재)한국의 갯벌 세계유산 등재추진단은 문화재청의 설립인가를 받은 비영리법인으로서 「한국의 갯벌」 세계자연유산 등재 이후의 보호 관리 업무 등을 추진하고 있음

재단법인 한국의 갯벌 세계유산 등재추진단에서 유산관리 추진에 따른 계약직 직원을 아래와 같이 공개 모집하오니, 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2023. 9. 13.

재단법인 한국의 갯벌 세계유산 등재추진단 이사장

### 1 채용 예정분야 및 인원

채용예정분야			직급	담당 업무	인원
유산 관리	연구 기획팀	연구 지원	대리	- 「한국의 갯벌」 세계유산 연구사업 관리 - 국내외 학술대회 개최 및 국제회의 관리 - 지역주민협의체 네트워크 운영 - 각종 연구회의(전문가 회의 등) 관리 등	1명

### 2 응시자격요건

구 분	자 격 요 건
기본사항	- 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자 - 만 18세 이상(2004.12.31. 이전 출생자)의 연령에 해당하는 자 - 지방공무원법 제66조 정년에 해당하지 않는 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자 - 학사학위 취득 이상
우대사항 (서류전형만 적용)	- 직무 관련 근무 경력 2년 이상 실무경력자 · 국가 또는 지방자치단체 및 해당 출자·출연 기관, 대학 등 행정 수행 경험자 포함 - 갯벌 분야(생물학, 생태학, 조류학, 해양학) 및 세계유산학 전공자 - 기본 영어 소통 가능자

### 3 근무조건

- 고용형태 : 계약직 근로자
- 계약기간 : 2023년 10월 10일부터 2023년 12월 31일까지  
※ 계약기간 종료 전 근무평정을 통한 연 단위 재계약 가능 / 재계약을 통한 근속 가능

- 보 수

채용예정분야	급여(상한액)	비 고
연구지원	월 3,090,000원	- 본인 부담 4대 보험 포함 금액 - 퇴직급 별도 지급(*1년이상 근무시) - 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 상한액 범위 내에서 협의 결정

- 근무지 : 재단 사무국(무안군 남악, 전남개발공사 5층)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 제외) 근무
- 복리후생 : 명절 상여금, 시간 외 근무수당, 4대 보험 가입
- 기 타 : 지방공무원 근무조건에 준함

### 4 전형방법

- 1차(서류전형) : 제출된 서류를 기초로 자격요건 심사
  - 응시자의 응시자격 충족 여부, 직무 적합성 등 서면 심사  
※ 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는 임용예정 직무의 적합 기준에 따라 선발인원의 3배수 이상에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 2차(면접전형) : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사
  - 서류전형 합격자를 대상으로 실무 역량 평가 및 심층면접 실시
  - 해당 직무수행에 필요한 전문지식과 그 응용능력, 응시자의 자질 및 발전 가능성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

### 5 전형일정

구 분	전형일자	비 고
모집공고	2023. 9. 13.(수) ~ 10. 3.(화)	워크넷, 사람인 등
응시원서 접수	2023. 9. 13.(수) ~ 10. 3.(화)	이메일 접수
서류전형 합격자 발표	2023. 10. 4.(수)	재단 홈페이지 및 개별통지
면접전형	2023. 10. 6.(금)	재단 사무국
최종합격자 발표	2023. 10. 6.(금)	재단 홈페이지 및 개별통지
임용예정일	2023. 10. 10.(화)	

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 및 개별통보 예정

※ 서류 및 면접 심사점수는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조 제1항 제5조」에 의거 공개하지 않음

## 6 응시원서 접수

- 접수기간 : 2023. 9. 13.(수) ~ 10. 3.(화) 16:00
- 접수방법 : 전자우편(E-mail : proteam2014@naver.com) 접수

## 7 제출서류

순번	제 출 서 류	필수여부	비 고
1	응시자 제출서류 총괄표	필수	붙임서식1
2	응시원서	필수	붙임서식2
3	자기소개서	필수	붙임서식3
4	최종학교 졸업증명서	필수	
5	최종학교 성적증명서	필수	
6	경력증명서 (근무기간·담당업무 기재, 발생기관 발급자·연락처 기재)	-	해당자에 한함
7	자격증 사본 또는 자격취득확인서	-	해당자에 한함
8	개인정보 수집·이용에 대한 동의서	필수	붙임서식4

※ 붙임서식은 첨부파일을 다운받아 사용하고, 제출서류는 위 순서에 따라 하나의 PDF 파일로 병합 제출(PDF 파일명 : 지원자\_홍길동 / 모아 찍기 출력 금지)

## 8 기타 유의사항

- 제출한 서류는 반환하지 아니하며, 기재사항 착오 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 첨부된 재단 지정 양식 이외의 양식으로 제출 시, 서류접수 불가
- 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사에 결격사유가 있거나 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 합격자 중 재단법인 한국의 갯벌 세계유산 등재추진단 직원 임용에 결격사유가 있는 자 또는 본인의 등록의사가 없는 자는 합격을 취소하며, 차 순위자를 합격자로 정할 수 있음
- 본 채용계획은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별 통보 예정임
- 지원자 중 응시자격요건은 갖추었어도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 유산관리 행정지원팀 채용담당자(☎ 061-246-3356)에게 문의 바람