

[재)한국의 갯벌 세계유산 등재추진단 직원 채용 공고

재단법인 한국의 갯벌 세계유산 등재추진단에서 유산관리 추진에 따른 계약직 직원을 아래와 같이 공개 모집하오니, 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2024. 8. 30.

(재)한국의 갯벌 세계유산 등재추진단 이사장

1 채용분야 및 담당업무

채 용 분 야	인원	담 당 업 무
연구기획팀 팀장	1명	○ 유산관리부 사업(세계유산 보존관리사업 등) 기획 및 관리 총괄 ○ 한국의 갯벌 세계유산 보호 및 관리계획 수립 지원 ○ 세계유산위원회 권고사항 이행 ○ 유산관리부 홍보 기획 및 지원 등
연구기획팀 팀원	1명	○ 「한국의 갯벌」 세계유산 보존관리사업 운영 지원 ○ 국내외 학술대회 개최 및 국제회의 운영 지원 ○ 각종 연구회의(전문가 회의 등) 업무 지원 등

2 응시 자격요건

○ 팀장

구 분	자 격 요 건
필수요건	○ 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자 ○ 재단 인사규정 제17조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자 ○ 만 60세 미만 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자 ○ 채용 예정 분야* 경력 및 학위 - (학사학위 소지자) 채용 예정 분야 경력 11년 이상인 자 - (석사학위 소지자) 채용 예정 분야 경력 8년 이상인 자 - (박사학위 소지자) 채용 예정 분야 경력 4년 이상인 자
우대요건	○ 직무 관련분야* 전공자 * 관련분야 : 생물학, 생태학, 조류학, 해양자원학, 수산자원학, 세계유산학 등 ○ 국가 또는 지방자치단체 및 해당 출자·출현 기관, 대학 등 연구사업 수행 경험자 ○ 국제회의 참석 유경험자

○ 팀원

구 분	자 격 요 건
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공무원법 제31조 각 호의 결격사유에 해당되지 않은 자 ○ 재단 인사규정 제17조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자 ○ 만 60세 미만 / 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자 ○ 채용 예정 분야* 경력 및 학위 <ul style="list-style-type: none"> - (학사학위 소지자) 채용 예정 분야 경력 4년 이상인 자 - (석사학위 소지자) 채용 예정 분야 학위소지자
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직무 관련분야 근무경력* 2년 이상 실무경력자 <ul style="list-style-type: none"> * 국가 또는 지방자치단체 및 해당 출자·출연 기관, 대학 등 행정 수행 경험자 포함 ○ 직무 관련분야* 전공자 <ul style="list-style-type: none"> * 관련분야: 생물학, 생태학, 조류학, 세계유산학 등

3 근무조건

○ 계약기간

채 용 분 야	계 약 기 간	비 고
연구기획팀 팀장	2024. 10. 1. ~ 2025. 12. 31.	계약기간 종료 후 근로 연장 가능
연구기획팀 팀원	2024. 10. 1. ~ 2024. 12. 31.	

- 보수수준 : 재단 보수규정에 의거, 연봉하한액 기준으로 채용 예정자의 능력, 자격, 경력 등을 고려하여 결정

채 용 분 야	연 봉 액(천원)		비 고
	상한액	하한액	
연구기획팀 팀장	81,239	54,132	<ul style="list-style-type: none"> - 명절상여금, 정액급식비, 본인 부담 4대보험 포함된 금액 - 퇴직금 및 초과근무수당 별도
연구기획팀 팀원	58,248	협의 후 연봉책정	

- 근무지 : 재단 사무국(무안군 남악, 전남개발공사 5층)
- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~18:00, 점심시간 제외) 근무
- 기타
- 팀장의 경우 최초 근무 개시일부터 3개월간 수습기간을 두며, 소정의 평가를 거쳐 근로가 어렵다고 인정되는 경우(직무수행능력 부족 등)에는 계약을 해지할 수 있음
 - 지방공무원 근무조건에 준함

4 제출서류

순번	제출서류	필수여부	비고
1	총괄표	필수	붙임 서식
2	응시원서	필수	붙임 서식
3	자기소개서	필수	붙임 서식
4	최종학교 졸업증명서	필수	
5	최종학교 성적증명서	필수	
6	경력증명서(근무기간·담당업무, 발행기관 발급자·연락처 기재)	-	해당자에 한함
7	자격증 사본 또는 자격취득 확인서	-	해당자에 한함
8	개인정보 수집·이용·제공 동의서	필수	붙임 서식

※ 위 순서에 따라 하나의 PFD 파일로 병합 제출(PDF 파일명 : 지원자_홍길동/모아 찍기 출력 금지)

5 전형일정

구분	전형일자	비고
모집공고	2024. 8. 30.(금) ~ 9. 20.(금)	
응시원서 접수	2024. 9. 2.(월) ~ 9. 20.(금)	이메일 접수
서류심사	2024. 9. 24.(화)	
서류전형 합격자 발표	2024. 9. 25.(수)	재단 홈페이지 및 개별통지
면접심사	2024. 9. 26.(목)	
최종합격자 발표	2024. 9. 27.(금)	재단 홈페이지 및 개별통지
임용예정일	2024. 10. 1.(화)	

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 및 개별통보 예정

※ 서류 및 면접 심사점수는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률 제9조 제1항 제5조」에 의거, 공개하지 않음

6 전형방법

- 1차(서류전형): 응시자격 충족 여부, 직무 적합성 등 서면 심사
※ 응시인원이 선발인원의 2배수 미만인 경우 접수자로 서류심사를 진행할 수 있으며, 응시인원이 선발인원의 5배수 이상인 경우에는 임용 예정 직무의 적합 기준에 따라 선발인원의 3배수 이하에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음
- 2차(면접전형): 서류전형 합격자 대상 직무수행 능력 등 심사
 - 서류전형 합격자를 대상으로 실무 역량평가 및 심층면접 실시
 - 해당 직무수행에 필요한 전문지식과 그 응용능력, 응시자의 자질 및 발전 가능성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

7 응시원서 접수

- 접수기간 : 2024. 9. 2.(월) ~ 9. 20.(금) **17:00**
- 접수방법 : 전자우편(E-mail : proteam2014@naver.com) 접수
※ 응시원서 접수 시 구비서류 미비 또는 미제출 등은 서류 접수 불가로 보고 미접수로 처리함

8 기타 유의사항

- 제출한 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소함
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오 및 누락, 구비서류 미비 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임임
- 첨부된 재단 지정 양식 이외의 양식으로 제출 시, 서류접수 불가
- 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사에 결격사유가 있거나 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 합격자 중 임용에 결격사유가 있는 자 또는 본인의 등록의사가 없는 자는 합격을 취소하며, 차 순위자를 합격자로 정할 수 있음
- 본 채용계획은 재단 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별 통보 예정임
- 지원자 중 응시자격요건은 갖추었음에도 해당 분야에 적격자가 없다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- 기타 자세한 사항은 재단 인사담당자(☎ 061-246-3356)에게 문의 바람